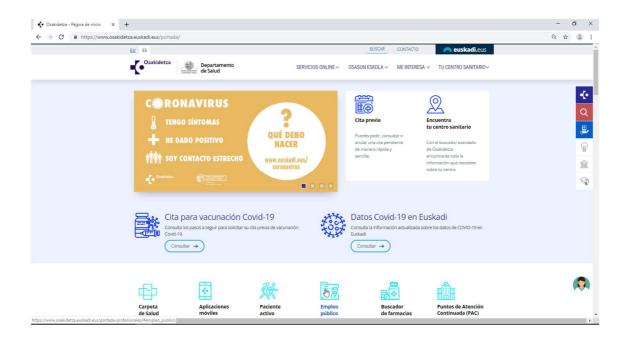
# GUÍA PARA INSCRIBIRSE EN LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO 2018-2019

→ Abra su navegador y en la barra de direcciones teclee

# https://www.osakidetza.euskadi.eus





→ Pulse sobre "Empleo público"





móviles





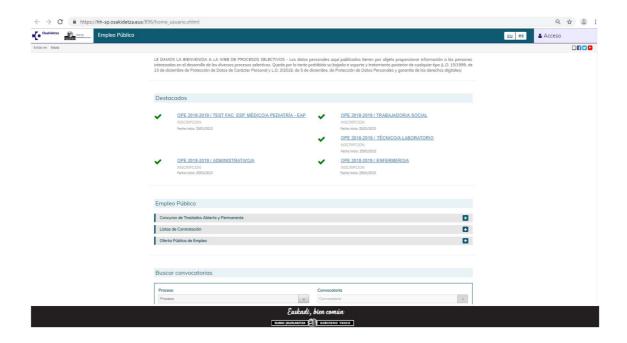






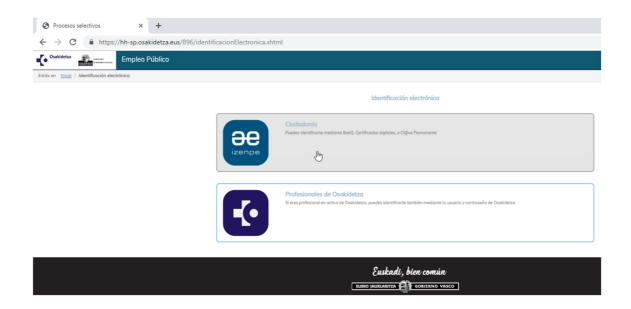
→ Pulse sobre "Accede a la aplicación"





→ En la parte superior derecha, pulse sobre "Acceso"





→ Si es profesional de Osakidetza pulse indistintamente sobre "Profesionales de Osakidetza" o sobre "Ciudadanía"



En el caso de pulsar sobre "Profesionales de Osakidetza", se le pedirán sus credenciales de Osakidetzakoa



→ Si no es profesional de Osakidetza pulse sobre "Ciudadanía"

#### Identificación electrónica



En el caso de pulsar sobre "Ciudadanía", en el navegador se mostrará la siguiente información



→ Elija uno de los 3 sistemas de identificación

Si tiene BakQ pulse sobre



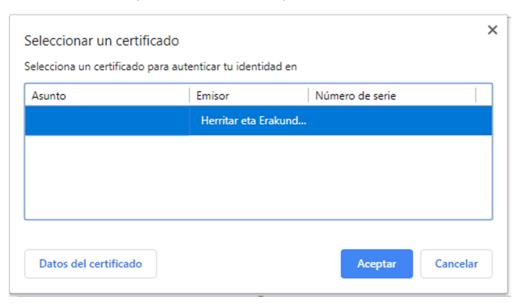
A continuación, se le pedirán las credenciales para autenticarse



Si tiene un DNI electrónico u otro certificado digital pulse sobre



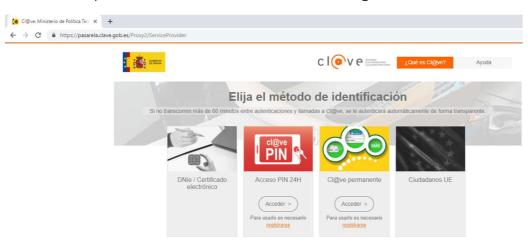
A continuación, se le pedirán las credenciales para autenticarse



Si cuenta con credenciales para autenticarse mediante el sistema de identificación electrónica de la Administración estatal, pulse sobre



A continuación, deberá identificarse mediante el sistema Cl@ve





El navegador le solicitará su DNI/NIE.

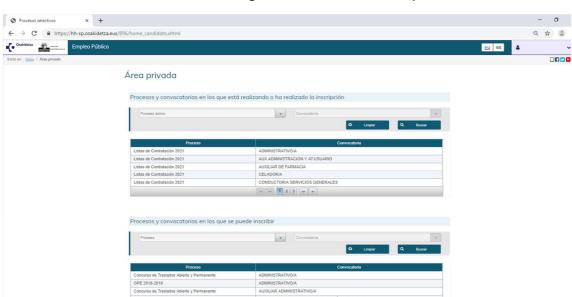
Escriba los 8 dígitos de su DNI y la letra, todo seguido sin espacios, puntos ni guiones. Si su DNI tiene menos de 8 dígitos significativos complete con ceros por la izquierda.

Si no dispone de DNI, teclee la letra inicial de su NIE, los 6 dígitos de su NIE y la letra final, todo seguido sin espacios, puntos ni guiones. Si su NIE tiene menos de 6 dígitos significativos complete con ceros por la izquierda.



Si se produjera un error en la validación de sus credenciales de acceso, cerciórese de no haber tecleado incorrectamente algún número, carácter o signo. Si no fuera el caso, ponemos a su disposición un formulario que debe remitirnos electrónicamente aportando la mayor información posible para que podamos ayudarle. Con tal fin, deberá pulsar sobre "Quiero realizar una consulta" y el navegador le mostrará el formulario susodicho.





14 44 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Dec 21

Si se identifica correctamente, en el navegador se mostrará el "Área privada"

El Área privada está formada por 2 bloques:

OPE 2018-2019

En el primer bloque figuran las convocatorias en las que usted ya está inscrito/a



En el segundo bloque figuran las convocatorias en las que usted no está inscrito/a y en las que podrá inscribirse si y sólo si el plazo de inscripción esté abierto.



### Para inscribirse en una convocatoria

→ Primero, seleccione el proceso "OPE 2018-2019"



→ Segundo, seleccione la convocatoria



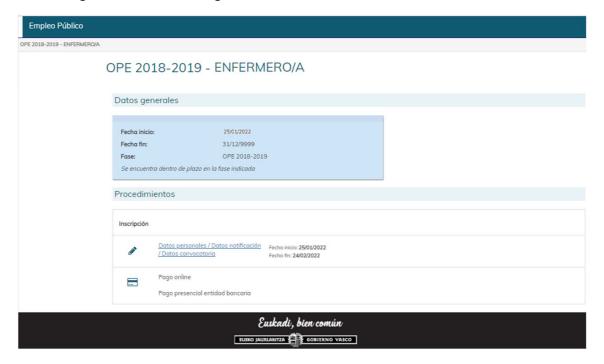
→ Tercero, pulse sobre el botón de "Buscar"



→ Cuarto, pulse sobre la convocatoria que le interese



## En el navegador se mostrará la siguiente información



→ Pulse sobre "Datos personales / Datos notificación / Datos convocatoria"



En el navegador se mostrará el formulario de inscripción de la convocatoria que ha elegido

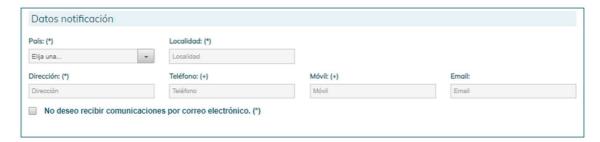


## Complete los datos generales

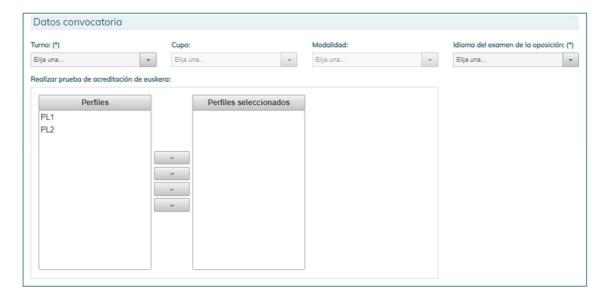


Rellene los datos de notificación.

Tenga en cuenta que deberá indicar al menos un teléfono y que si no indica ninguna cuenta de correo electrónico deberá marcar la casilla "No deseo recibir comunicaciones por correo electrónico".



#### Rellene los datos de la convocatoria

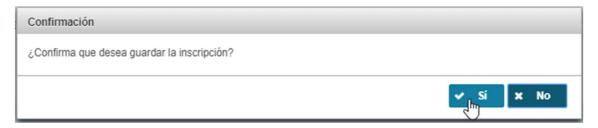


Elija la opción de conservación de nota (opción A, opción B o ninguna)



Marque la casilla del apartado "Autorización" y pulse sobre el botón de "Guardar"

## El navegador le solicitará confirmación



## Si todo está correcto debe recibir un mensaje de confirmación



**TENGA EN CUENTA QUE** durante el plazo de inscripción puede consultar, modificar y eventualmente, si lo deseara, anular su solicitud de inscripción.

Para consultar, modificar y anular su solicitud de inscripción deberá identificarse y autenticarse tal y como se describe en esta guía. Su solicitud deberá figurar en el primer bloque de su área privada: "Procesos y convocatorias en los que está o ha realizado la inscripción"

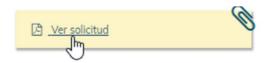
# Procesos y convocatorias en los que está realizando o ha realizado la inscripción

Puede modificar su solicitud, seleccionándola de entre las convocatorias del bloque mencionado. Deberá realizar los cambios que precise y guardarlos. Podrá realizar todas las modificaciones que quiera, pero únicamente dentro del plazo de inscripción. Finalizado el mismo los datos consignados quedan bloqueados y no será posible modificarlos, sólo visualizarlos e imprimirlos.

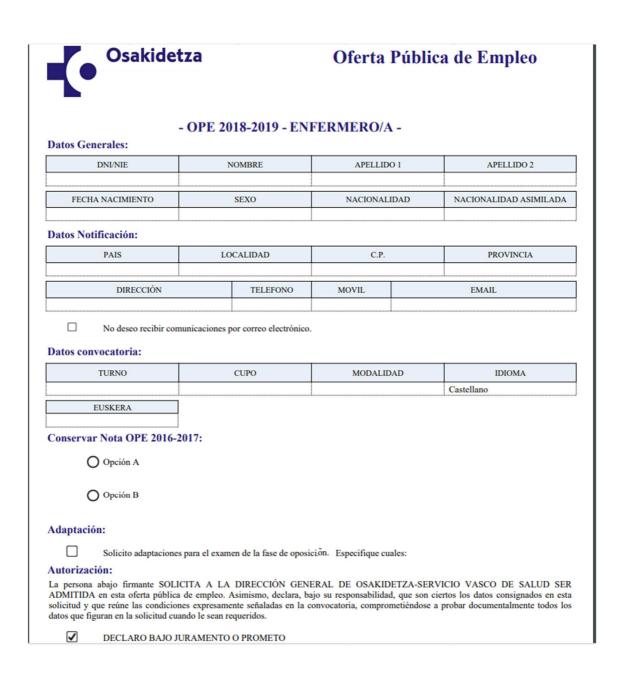
Si anulase su solicitud de inscripción, recuerde que tiene los mismos efectos que no haber realizado la inscripción. Por ello si lo que desea es inscribirse en la OPE, no olvide realizar de nuevo la solicitud dentro del plazo de inscripción.

Una vez haya completado y guardado el formulario de inscripción, podrá ver un resguardo de su solicitud pulsando sobre "Ver solicitud".

Este resguardo estará disponible en su área privada en todo momento.



Tenga en cuenta que su solicitud de inscripción en la OPE sólo será podrá ser admitida si además de inscribirse, realiza el abono de las tasas (consulte la siguiente página, por favor).



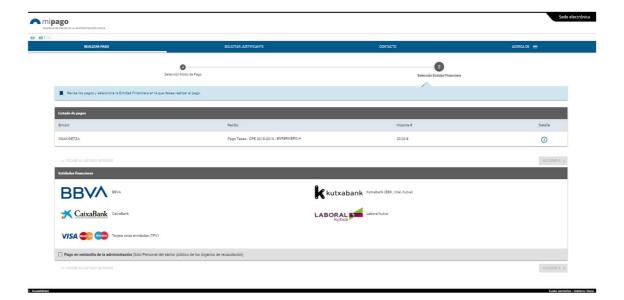
<u>ATENCIÓN:</u> Recuerde para estar admitido/a a la convocatoria debe realizar el pago de las tasas dentro del plazo de inscripción



Dispone de 2 alternativas:

- 1. Realizar el pago online mediante pago con tarjeta o banca electrónica.
  - Le recomendamos la opción del pago online, evitará colas y molestias.
- 2. Realizar el pago presencial en Kutxabank, Laboral Kutxa, Caixa Bank o BBVA

Si opta por el pago online pulse sobre "Pago online", el navegador accederá a la "Pasarela de pagos de la Administración vasca":



Puede utilizar tanto el pago con tarjeta como la banca electrónica.

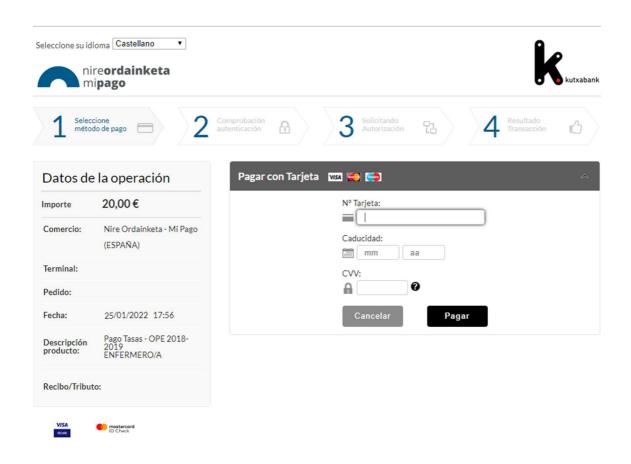
Si, por ejemplo, desea abonar las tasas con una tarjeta, pulse sobre



## Y a continuación sobre



Para formalizar el pago introduzca los datos solicitados y compruebe que se le ha efectuado el cargo en su tarjeta.



Si optara por el pago presencial deberá imprimir el documento PDF que se generará en su navegador después de pulsar sobre "Pago presencial entidad bancaria" y acudir a una ventanilla de una sucursal de las entidades mencionadas.

Consulte con su oficina bancaria los horarios para efectuar este trámite.

El documento tiene 2 partes, deberá quedarse con la de arriba y conservarla como garantía.

| Tasa Ordainketa - 2<br>Pago Tasas - OPE 2  |   |   |  |  |  | - LMT                           |  |
|--|---|---|--|--|--|---------------------------------|--|
| Ematen duen Erakundea<br>Órgano que lo expide  | NO, ESF, INC  | EGI, MEDIOOM, EDIMINA   |  |  | Zkia.  |                                 |  |
| Izena eta Deiturak / Arrazo<br>Apelidos y nombre / Razón   |   |   |  |  |  | IFZ<br>NIF                      |  |
| Helbidea<br>Dirección  |   | Udalerria I<br>Municipio  |  |  | Į. įšu   | PK<br>CP                        |  |
| Lurraldea<br>Provincia   |   | Herrialdea<br>Pais  |  |  |  |                                 |  |
| Administrazioaren fase eta prez<br>tasa arantzen du.<br>Kitapenaren kontra berrazietzek<br>egin duen organoari, edo, bei<br>diru errektamazioa jarri ahal la<br>Epailegian, jakinarazpena jaso e | o, errekurtsea surkostu ahalizan<br>stela, ebezpenaren kontra Ad<br>zango da Euskadiko Ekonomio | igo zaľo klpapena. C<br>ministraziorekiko u<br>a Arduralaritzako s                    | Contra esta Rqui<br>in recurso de re<br>iu resolución, i                           | idación podrá interpon<br>posición acte el órgan | erse, en el pl<br>o que distó la<br>co-administr | uzo de 15 die:<br>resolución, o | s dasde su nodificaci<br>, en su defecto o cor |
| Gaia<br>Concepto   |   |   | Aleak<br>Unidades  | Aleko Prezioa<br>Precio Unitario                 | BEZ %  | BEZ                             | Zenbatekoa (<br>importe (€)-                   |
| Osakidetzaren tasa ordain<br>PEDIATRIAKO MEDIKUA -<br>Pago Tasas Osakidetza - OI<br>PEDIATRÍA - EAP  | LMT   | FAK. ESP.<br>ESP. MÉDICO/A  |  | 25,00  | 0,00   | 0,00                            | ***25,0  |
| Ordaintzeko epea<br>Fecha limite de pego   | 24/02/22  |   |  |  | Gu<br>To   |                                 | EUR ****25,00                                  |
| Ordainketa - Gutuna<br>Carta de Pago   | Bilketa-prozedura Kodea - BPK<br>Código Procedimiento Recaudatorio - CPR                        |   |  |  | 9050794  |                                 |  |
| Erakunde Igorlea<br>Entidad Emisora  | Erreferentzia<br>Referencia   |   | ntifikazioa -<br>ntificación -   |  |  |                                 |  |
|  |   | 1(a)n-  |  | •  |  | de enero de 2                   | 022  |
| Banketxearen sendespen i<br>Espacio para validación med  |   |   |  |  | Applied P  |                                 |  |
| Espacio para validación med  | Tasa Ordainkota - 20<br>Pago Tasas - CPE 20   | HER STATE OF THE STATE OF   |  | (Portional and Processes)                        |  | IT                              |  |
|  | E-53/50/00/00/00/204209500  | kundea OSAKID   | O, ESP. MÉD<br>DETZA   | (Portional and Processes)                        |  | II                              |  |
| Espacio para validación men  | Pago Tisas - OPE 20<br>Ematen duen Eral<br>Órgano que lo expl<br>Bliketa-prozei                 | kundea OSAKID   | G ESP. MED<br>DETZA<br>DETZA   | (Portional and Processes)                        | E/IP<br>Zkia.                                    | 9050                            | 794  |
| Espacio para validación med  | Pago Tisas - OPE 20<br>Ematen duen Eral<br>Órgano que lo expl<br>Bliketa-prozei                 | ta 2015 - TEST FA<br>kundea OSAKID<br>de OSAKID<br>dura Kodea - BP<br>imiento Recaudo | C ESP. MED<br>DETZA<br>DETZA<br>K<br>torio - CPR<br>ntifikazioa -<br>ntificación - | (Portional and Processes)                        | Zkia.<br>N <sup>†</sup>                          | 9050<br>batekoa<br>orte         | 794  |

# ¿TIENE ALGÚN PROBLEMA PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN? ¿TIENE ALGUNA CONSULTA? ¿PODEMOS AYUDARLE EN ALGO?

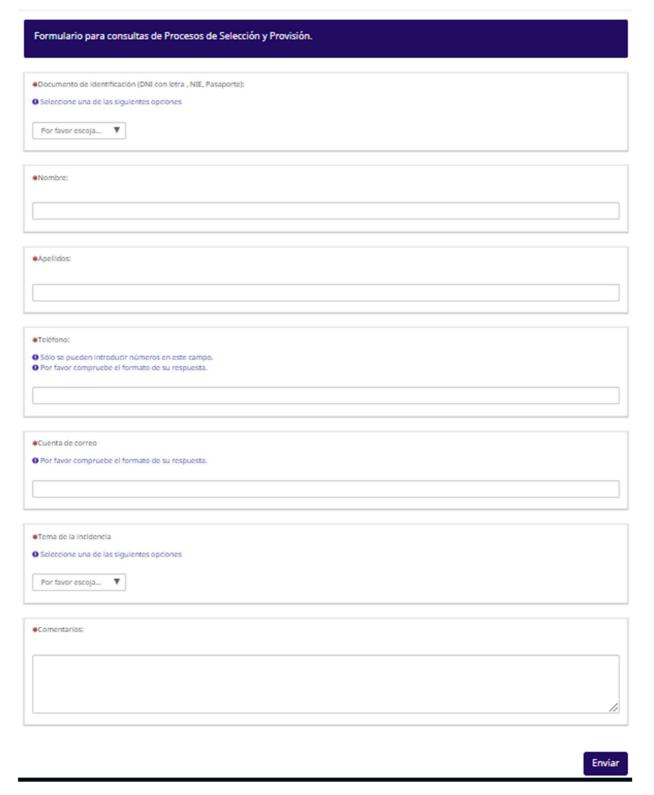
Osakidetza pone a su disposición un formulario que debe remitirnos electrónicamente aportando la mayor información posible para que podamos ayudarle.

Para acceder a este formulario, dispone en la sección contacto ubicada al final de cada convocatoria, un enlace denominado "Quiero realizar una consulta". Puede encontrarlo después de los avisos del proceso y de las publicaciones y avisos de la convocatoria.

## Contacto

Quiero realizar una consulta

Al pulsar sobre "Quiero realizar una consulta", el navegador le mostrará el siguiente formulario:



Rellénelo y pulse sobre el botón "Enviar".

Osakidetza se pondrá en contacto con usted a la mayor brevedad posible.

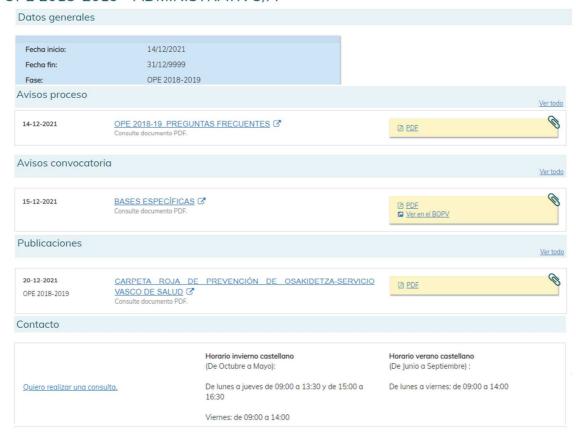
### ¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR INFORMACIÓN SOBRE UNA CONVOCATORIA?

Puede encontrar información sobre una convocatoria navegando hasta ella. A tal fin debe primero buscar la convocatoria. Lo más sencillo es que despliegue el "acordeón" pulsando sobre el símbolo "+" ubicado en la parte lateral derecha de la sección "Empleo Público".



A continuación, pulse sobre la convocatoria que le interese y el navegador le mostrará la información relativa a dicha convocatoria.

## OPE 2018-2019 - ADMINISTRATIVO/A



## **AVISOS DEL PROCESO**

Son notificaciones que afectan a todas las convocatorias del proceso selectivo OPE 2018-2019.

En la parte lateral derecha, figura un enlace "Ver todo". Si pulsa sobre él, se mostrarán todas las notificaciones habidas hasta el momento.



## **AVISOS DE LA CONVOCATORIA**

Son todas las notificaciones de la propia convocatoria.

En la parte lateral derecha, figura un enlace "Ver todo". Si pulsa sobre él, se mostrarán todas las notificaciones habidas hasta el momento.



## **PUBLICACIONES DE LA CONVOCATORIA**

Son todas las publicaciones de la propia convocatoria.

En la parte lateral derecha, figura un enlace "Ver todo". Si pulsa sobre él, se mostrarán todas las notificaciones habidas hasta el momento.



# SELECCIÓN DEL IDIOMA

En la parte superior derecha de su navegador dispone de 2 botones para intercambiar del euskera al castellano.



Pulse sobre "eu" para ver la información de la aplicación en el idioma euskera y sobre "es" para hacerlo en castellano.

INO ENCUENTRO EL ÁREA PRIVADA!

¿CÓMO PUEDO LLEGAR HASTA ELLA?

El área privada es la zona que se muestra en su navegador, después de que haya pulsado sobre "Acceso", siempre y cuando se haya identificado correctamente.

Puede suceder que usted navegue entre las diferentes convocatorias, se pierda y no encuentre la forma de regresar al área privada. Siempre podrá desconectarse y acceder de nuevo, pero esto no es necesario ya que en la parte superior dispone de un enlace para retornar a su área privada.



## DESCONECTARSE DEL ÁREA PRIVADA

El área privada es el lugar donde se guardan sus solicitudes de inscripción.

**ES IMPORTANTE** que una vez haya terminado, <u>cierre su área privada</u>. Para ello deberá pulsar sobre el botón desconectar ubicado en la parte superior derecha de su navegador.



<u>ATENCIÓN</u>: es muy recomendable cerrar también el navegador, sobre todo en los equipos de tipo quiosco.

# Atención

Por su seguridad, cierre el navegador una vez haya acabado de utilizar la aplicación. No obstante, si se ha conectado con certificado electrónico, o Cl@ve, debe saber que seguirá identificado en el navegador por lo que recomendamos que, para su seguridad, cierre el navegador.

Continuar